

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO-TIBABUYES		
Fecha	18/06/2026		
Tema	PERFILAMIENTO OCUPACIONAL Y TAMIZAJES		
Desarrollo	1. OBJETIVO Realizar el proceso de perfilamiento ocupacional y aplicación de tamizajes a personas con discapacidad interesadas en el programa CADIS + Oportunidades, con el fin de identificar habilidades, intereses, condiciones individuales y posibles rutas de inclusión laboral o formativa, así como recepcionar la documentación requerida para su vinculación al proceso. 2. DESARROLLO En las instalaciones del Centro de Desarrollo Comunitario Tibabuyes se llevó a cabo la jornada de perfilamiento ocupacional y aplicación de tamizajes, contando con la participación del equipo de profesionales de inclusión del programa CADIS + Oportunidades. Durante la jornada se realizaron 2 perfilamientos ocupacionales, en los cuales se exploraron aspectos relacionados con: - Experiencia laboral previa. - Intereses ocupacionales. - Habilidades y competencias. - Nivel educativo. - Expectativas frente al proceso de inclusión laboral. De manera complementaria, se aplicaron los respectivos tamizajes, permitiendo identificar condiciones psicosociales, barreras y factores facilitadores para la inclusión, garantizando un abordaje integral de cada participante. Así mismo, se efectuó la recepción de documentos requeridos para el proceso, verificando y recopilando: - Fotocopia de la cédula de ciudadanía. - Fotocopia del certificado de discapacidad. - Fotocopia de recibo de servicio público (no aplica recibo telefónico). La documentación fue organizada para su posterior validación y registro en el sistema correspondiente, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos por el programa. La jornada se desarrolló de manera organizada, permitiendo cumplir con el objetivo propuesto y avanzar en la caracterización ocupacional de los participantes.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Adriana Murillo	Gestora de inclusión	Cadis + oportunidades
	Francy Zamora	Gestora de inclusión	Cadis + oportunidades
	Paola Mahecha	Gestora de inclusión	Cadis + oportunidades

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 2

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	NO SE DEFINEN		
Anexos	Listados de asistencia		
Próxima reunión	SIN DEFINIR		
Elaboró	Adriana Lucia Murillo Delgado- Gestora de inclusión		



PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO R. ANILIA DE ASISTENCIA

1. Nombre responsable: Forquimari

2. Lugar o Localidad o Sede: CDC Filadelfia

3. Fecha y hora: 18 Junio 2026

4. Dependencia responsable: ADIS + Contratación

5. Dependencia responsable: ADIS + Contratación

6. Rótulo	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Puesto / Contratación	12. Correo electrónico	13. Teléfono Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Forquimari	CC	10149212193	Contratación	Contratación	Contratación	Contratación	Contratación	Contratación
2	Adriana Trujillo	CC	65632536	Contratación	Contratación	Contratación	Contratación	Contratación	Contratación
3	Paola Velez	CC	10189226	Contratación	Contratación	Contratación	Contratación	Contratación	Contratación
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Elaboración de la lista por parte de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Contraloría General de la República, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, que establece el acceso a la información pública.